

ZARZĄDZENIE Nr 12.2026
WÓJTA GMINY ŻŁOTÓW
z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Administratorów w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz zasad nadawania uprawnień dla użytkowników Systemu KSeF w Gminie Żłotów

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz w związku z § 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481, z 2022 poz. 2667, z 2023 poz. 1760) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia prawidłowego korzystania z obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) w Gminie Żłotów, jej jednostkach organizacyjnych podlegających centralizacji rozliczeń VAT, Skarbnikowi Gminy Żłotów zostaje nadana rola Administratora głównego w KSeF dla Gminy Żłotów – zwanym dalej Administratorem głównym.
2. W razie nieobecności Skarbnika Gminy Żłotów obowiązki Administratora głównego przejmie Zastępca Skarbnika Gminy Żłotów.
3. Do zadań Administratora głównego w szczególności należeć będzie nadawanie/odbieranie uprawnień do:
 - a) zarządzania uprawnieniami,
 - b) zarządzania jednostkami podrzędnymi,
 - c) dostępu i/lub wystawiania faktur,
 - d) przeglądania uprawnień oraz historii sesji.
4. Administrator główny nada uprawnienia dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Żłotów do zarządzania jednostkami podrzędnymi – osoby te będą Administratorami jednostek podrzędnych.
5. Administrator główny nada uprawnienia do dostępu do faktur, wystawiania faktur, generowania UPO w KSeF pracownikom Urzędu Gminy Żłotów, zgodnie z wykonywanym zakresem czynności.
6. Administratorzy jednostek podrzędnych nadadzą uprawnienia zgodnie z zakresem czynności pracownikom swoich jednostek z uwzględnieniem osób ich zastępujących:
 - a) do dostępu do faktur w systemie KSeF,
 - b) do wystawiania faktur w systemie KSeF,
 - c) generowania UPO.

§ 2

Dostęp do KSeF w zakresie nadawania uprawnień oraz generowania certyfikatów następuje za pośrednictwem dedykowanej strony utworzonej przez Ministra Finansów: ksef.podatki.gov.pl.

§ 3

1. W celu odpowiedniego zarządzania uprawnieniami w KSeF pracownicy ds. kadr Urzędu Gminy Złotów zobowiązani są do niezwłocznego (najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy) informowania Administratora głównego o wszelkich zmianach w stosunku pracy dotyczących dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników Urzędu Gminy Złotów posiadających upoważnienia w systemie KSeF.

2. Administrator główny oraz Administratorzy jednostek podrzędnych posiadający uprawnienia do zarządzania uprawnieniami w KSeF zobowiązani są niezwłocznie, nie później niż w dniu zmiany stanowiska pracy lub zakończenia stosunku pracy przez pracownika, któremu nadano uprawnienia w KSeF, do odebrania tych uprawnień.

§ 4

1. W celu zapewnienia prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF, każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
- b) Podręcznikiem użytkownika Krajowy System E-Faktur – Aplikacja Podatnika KSeF,
- c) niniejszym zarządzeniem.

2. Mając na uwadze, że system KSeF jest systemem informatycznym, w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, każdy użytkownik ma obowiązek:

- a) przestrzegać zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w systemie KSeF;
- b) przestrzegać regulacji wewnętrznych obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych;
- c) zgłaszać do pracownika ds. informatyki Urzędu Gminy Złotów wszelkie incydenty mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Złotów, Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Złotów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.